
REGULAMIN KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

I Udostępnianie

- Biblioteka jest szkolnym ośrodkiem informacji służącym uczniom, nauczycielom, i innym pracownikom szkoły oraz rodzicom.
- Biblioteka udostępnia swe zbiory, materiały, darmowe podręczniki i informacje czytelnikom indywidualnym na swoje nazwisko do domu oraz na miejscu w czytelnicy (wydawnictwa informacyjne z księgozbioru podręcznego i czasopisma).
- Czytelnik indywidualny może posiadać na swoim koncie wiele książek, w tym tylko 2 lektury. O ilości pozostałych książek decyduje nauczyciel – bibliotekarz. Wypożyczeń dokonujemy na dwa tygodnie z możliwością przedłużenia na kolejny taki sam okres.
- Uczniowie przygotowujący się do olimpiad, konkursów mają prawo wypożyczenia większej liczby książek jednorazowo.
- Rodzice mogą korzystać z biblioteki indywidualnie bądź według harmonogramu konsultacji i zebrań z rodzicami.
- Nauczyciele korzystają ze wszystkich zbiorów biblioteki. Mogą także wypożyczać różnego rodzaju materiały oraz pomoce naukowe do swych klasopracowni.
- Wszystkie wypożyczone materiały muszą być zwrócone do biblioteki najpóźniej na 2 tygodnie przed końcem roku szkolnego. Uczniowie i pracownicy, którzy z niej odchodzą zobowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką.
- W bibliotece należy zachować ciszę i porządek.
- Czytelnik odpowiada osobiście za książki i czasopisma które wypożycza.
- Czytelnik jest zobowiązany odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę. Jeśli odkupienie nie jest możliwe, powinien dostarczyć inną książkę wskazaną przez bibliotekarza.
- Tworzenie corocznego planu współpracy z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami w gminie.

II Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania, wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną

- Biblioteka czynna jest codziennie w ustalonych i podanych do wiadomości godzinach (na stronie internetowej Gimnazjum nr 1 w zakładce biblioteka oraz gazetce informacyjnej).
- W bibliotece obowiązuje wolny dostęp do półek. Lektury podaje pracownik biblioteki.
- Przekazywanie darmowych podręczników uczniom, nauczycielom i rodzicom organizuje bibliotekarz.
- Ze stanowisk komputerowych mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, i inni pracownicy szkoły oraz rodzice za zgodą bibliotekarza.
- Komputery w bibliotece służą do samodzielnego uzyskiwania informacji w celach naukowych, dydaktycznych i edukacyjnych.
- Stanowiska komputerowe umożliwiają korzystanie z Internetu, jednorazowo można korzystać z komputera przez 30 minut.

- Uczniowie przygotowujący się do olimpiad i konkursów mają nieograniczony dostęp do komputerów oraz mogą z nich korzystać poza kolejnością.
- Korzystać można tylko z zainstalowanych programów edukacyjnych.
- Przy jednym stanowisku komputerowym mogą przebywać jednocześnie najwyżej dwie osoby.

III Rozwijanie zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się

- Uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice mogą rozwijać swoje zainteresowania korzystając z czytelni znajdującej się w bibliotece szkolnej.
- Uczniowie przygotowujący się do konkursów literackich, przedmiotowych ,a także wymagający wsparcia korzystają z pomocy bibliotekarza.
- Uczniowie przebywający w czytelni szkolnej znajdują się pod opieką bibliotekarza lub innego nauczyciela prowadzącego zajęcia.
- W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów biblioteki tj. ze zbiorów czytelni i wypożyczalni.
- Przeczytane czasopisma odnosi się na miejsce, a książki oddaje się bibliotekarzowi.
- W czytelni obowiązuje cisza.
- Książki i czasopisma należy szanować, a zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
- Czytelnik odpowiada, za książki, czasopisma i inne dokumenty z których korzysta.
- Uczniowie współpracujący z biblioteką pomagają redagować gazetki tematyczne oraz zakładkę biblioteki na stronie internetowej Gimnazjum nr 1.
- Podczas pracy czytelni uczniowie zdolni mogą przygotowywać się przy pomocy nauczyciela do konkursów tematycznych (przedmiotowych, literackich i recytatorskich).
- Czytelnia szkolna otwarta jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej.

IV Rozbudzanie wrażliwości kulturowej i społecznej

- Corocznie w planie pracy biblioteki uwzględnia się współpracę z rodzicami, bibliotekami szkolnymi oraz innymi instytucjami działającymi na terenie naszej gminy(Miejski Ośrodek Kultury, Przedszkola nr 2i 3,Miejska Biblioteką Publiczną ,z Towarzystwem Kulturalno – Społecznym Romów w Głubczycach).
- W planie pracy biblioteka uwzględnia także pomoc udzielaną różnym grupom młodzieży przebywającej w naszej szkole tj. uczniom niepełnosprawnym ,obcokrajowcom, młodzieży romskiej.