

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH W GIMNAZJUM NR 1 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W GŁUBCZYCACH

I. Postanowienia ogólne

1. Szafki są własnością Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Głubczycach.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Jedna szafka jest przeznaczona dla dwóch uczniów.
4. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
5. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
6. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

II. Obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących i innych niezgodnych z prawem.
4. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
5. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć.
6. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
7. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności – pedagogowi, dyrektorowi.
8. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
9. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest, przed oddaniem klucza wychowawcy do opróżnienia szafki.

III. Klucze i zasady ich użytkowania

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki (podpisując odbiór), który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce wychowawcy (podpisując zdanie klucza).
2. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz do szafki po rozpoczęciu roku szkolnego.
3. Uczniowie kończący naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu jej pobierania. W przypadku nie dostarczenia klucza zatrzymuje się uczniowi prawo do otrzymania świadectwa do momentu zwrotu klucza.
4. W przypadku zniszczenia lub zgubienia klucza uczeń ponosi koszt wykonania jego kopii. Szkoła może dokonać wymiany zamka szafki na koszt użytkownika.
5. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie pozostawione w szafkach poprzez ich zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku i niedostępnianie go innym osobom. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za utratę kurtek, przedmiotów, które uczeń nie umieszcza w szafce.
6. Zabrania się samodzielnego dorabiania kluczy.

IV. Kontrole i zasady ich przeprowadzania

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe z użyciem tzw. klucza-Matki.
3. Kontrole okresowe przeprowadza komisja powoływana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, nauczyciel, pedagog lub Dyrektor Szkoły.
4. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach: uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem, - na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych, - na żądanie rodziców ucznia, - w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
5. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.

V. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin umieszczony jest na stronie internetowej szkoły.
2. Uczeń oraz jego rodzic/ prawny opiekun przyjmują regulamin do wiadomości i są zobowiązani do jego przestrzegania.
3. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu Dyrektor Szkoły może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawienie w szafkach szkolnych.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.

Głubczyce, dnia

.....
(podpis dyrektora)