

---

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRACOWNI INFORMATYCZNEJ

1. Włączenie jakiegokolwiek urządzenia znajdującego się w pracowni informatycznej lub zmiana istniejących połączeń może być dokonana tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. Dołączanie i odłączanie dodatkowych urządzeń zewnętrznych może być przeprowadzone tylko przy wyłączonym zasilaniu i w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Bezwzględnie zabronione jest samowolne zmienianie konfiguracji składników zestawu komputerowego i ustawień zainstalowanego w nim oprogramowania. Nie wolno bez konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia niczego kasować z dysku stałego.
4. Wszelkie prace porządkowe i konserwacyjne stanowiska komputerowego mogą być wykonywane tylko po wyłączeniu zasilania pracowni. Do czyszczenia używać lekko wilgotnej ściereczki.
5. Zabrania się samowolnego wyjmowania przewodu zasilającego z gniazda ściennego pracownianej sieci elektrycznej. Wyjmując wtyczkę należy zawsze drugą ręką docisnąć gniazdo do ściany.
6. Nie zasłaniać w żadnym stopniu otworów wentylacyjnych istniejących w obudowach urządzeń. Nie wkładać i nie umieszczać w ich pobliżu jakichkolwiek metalowych przedmiotów lub płynów.
7. Niedozwolone jest nadmierne obracanie monitora w celu poprawy widoczności. Zabronione jest pisanie na nim i na jakimkolwiek innym urządzeniu lub wyposażeniu pracowni.
8. Otwory stacji dysków elastycznych i kompaktowych są przeznaczone wyłącznie do umieszczania w nich nośników danych odpowiedniego typu i nie wolno tam umieszczać żadnych innych przedmiotów.
9. Podczas wkładania i wyjmowania dyskietek lub dysków kompaktowych nie wolno w żadnej sytuacji używać siły fizycznej. W przypadku ewentualnych kłopotów zgłosić ten fakt prowadzącemu zajęcia.
10. Przyniesienie do pracowni dyskietek z zewnątrz należy bezwzględnie zgłosić opiekunowi pracowni przed ich umieszczeniem w napędzie komputera.
11. Bez zgody opiekuna pracowni nie wolno wykonywać jakichkolwiek wydruków na urządzeniach drukujących. Wszelkie materiały stworzone na tych urządzeniach są własnością pracowni.
12. O ile nauczyciel nie poleci inaczej, po zakończonej lekcji nie należy wyłączać jednostki centralnej komputera ani monitora. Przed wyłączeniem komputera należy zakończyć działanie wszystkich programów.
13. Zawsze po zakończonej lekcji należy uporządkować stanowisko pracy, wyjąć nośniki danych ze wszystkich napędów oraz dosunąć krzesła, aby nie tarasowały przejścia.
14. Podczas pracy przed monitorem komputera wskazane jest unikanie noszenia odzieży wykonanej z materiałów łatwo się elektryzujących.
15. W czasie pracy na stanowisku komputerowym należy zachować odległość nie mniejszą niż 50-70 cm od ekranu monitora oraz nie spożywać żadnych posiłków.
16. W przypadku intensywnej lub długotrwałej pracy przy komputerze stosować minimum co dwie godziny 15-minutowe przerwy połączone z ruchem fizycznym i sprawnym wietrzeniem pracowni.

**DYREKTOR**  
**Gimnazjum nr1**